



Školský poriadok

Materská škola – Óvoda
Námestie priateľstva 2173/27
929 01 Dunajská Streda

Prevádzkovateľom materskej školy je Mesto Dunajská Streda

Názov dokumentu:	Školský poriadok 2024/25
Názov MŠ:	Materská škola – Óvoda Námestie priateľstva Dunajská Streda
Počet strán:	57
Prerokované radou školy:	Dňa:.....
Podpis predsedu radu školy:	
Nadobúda platnosť:	01.9.2025
Vydala:	Riaditeľka MŠ – Óvoda Zuzana Nagyová
Podpis riaditeľky materskej školy:	

Obsah

Úvodné ustanovenia

1. Charakteristika materskej školy
 2. Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy
 3. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy
 - 3.1 Prevádzka MŠ
 - 3.2 Podmienky pre prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole
 - 3.3 Úhrada poplatkov v MŠ a dotácia na stravu
 - 3.4 Podmienky a postup úhrady cestovných nákladov na dopravu
 - 3.5 Vnútorná organizácia materskej školy
 4. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
 - 4.1.Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelaní
 - 4.2.Plán uplatňovania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
 5. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy
- Záverečné ustanovenia

Prílohy:

- Príloha č.1 Prevádzková doba materskej školy
- Príloha č.2 Denný poriadok materskej školy
- Príloha č.3 Dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa od 01.05.2023
- Podpisový hárok

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zoznam aktuálne platných právnych predpisov zákonov

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný na základe:

1. Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. Zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení
4. Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
5. Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení
6. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
7. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole
8. Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR č.231/2021 V.v. ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia ku karanténnym povinnostiam osôb po vstupe na územie Slovenskej republiky (zverejnená 16.7.2021)
9. Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR č. 237/2021 V. v., ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrozovaní verejného zdravia k povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest
10. Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR č. 239/2021 V. v., ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrozovaní verejného zdravia k izolácii osôb pozitívnych na ochorenie COVID-19 a karanténe osôb, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnou na ochorenie COVID-19
11. Uznesenie vlády SR č.440 k návrhu aktualizácie Alert systému pre monitorovanie vývoja pandémie a prijímania opatrení proti SARS-CoV-2 (Covid Automat – verzia 4.1
- 12.Manuálu pre predprimárne vzdelávanie detí1 (spracované podľa právneho stavu účinného od 6. októbra 2021) schválený pod číslom: 2021/9804:1-A2110 Úprava materiálu je schválená pod číslom: 2021/9805:3-A2110
- smernice č. 22/2021, ktorou sa určuje postup pri prideľovaní príspevku na dopravu.
- 13.Zákon č. 71/1967 Zb. Správny poriadok
- 14.Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

15. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
16. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia
17. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov
18. VZN mesta Dunajská Streda č. 2/2021 zo dňa 12. januára 2021 o určení výšky platieb za vybrané služby poskytované pre držiteľov Vernostnej karty mesta Dunajská Streda
19. VZN mesta Dunajská Streda č. 23/2020 zo dňa 8. decembra 2020 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda za pobyt dieťaťa v materskej škole
20. Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu č. 2021/18439:1-A1810 z 31. augusta 2021 sa s účinnosťou od 18. októbra 2021
21. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
22. Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov /antidiskriminačný zákon/ v znení neskorších predpisov.

1. Charakteristika materskej školy

Cieľom materskej školy je podporovať osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíjať ich schopnosti a zručnosti. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu „Rozprávkový hrad“ vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. V školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania, obsah výchov a vzdelávania a organizačné formy predprimárneho vzdelávania.

Materská škola – Óvoda Námestie priateľstva je šesť triedna materská škola. Poskytuje celodennú predprimárnu výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od 2,5 do 6 rokov a deťom s pokračovaním predprimárneho vzdelávania. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania. Vyučovacím jazykom je slovenský a to v dvoch triedach a maďarský jazyk a to v štyroch triedach. Pedagogický zbor tvorí 12 kvalifikovaných učiteliek.

Je umiestnená v účelovej budove, ktorá má 2 pavilóny . Pri vstupe do pavilónov sa nachádzajú šatne detí, z ktorých sa vchádza do umyvární a tried pre deti /presný rozpis výchovných a pomocných priestorov vid. v prevádzkovom poriadku MŠ/.

2. Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov /antidiskriminačný zákon/ v znení neskorších predpisov.

Dieťa má právo na:

- ❖ rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- ❖ bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materskej škole,
- ❖ vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- ❖ individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- ❖ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- ❖ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- ❖ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ❖ organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- ❖ úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- ❖ na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno – vzdelávacích výsledkov,

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- ❖ neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- ❖ dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- ❖ chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorú škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- ❖ konať tak, aby nehrozilo jeho zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ❖ ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- ❖ rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Podľa § 58 ods. 3 novelizovaného Zákona č. 245/2008 Z. z. ak dieťa svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu dieťaťa, zdravotnú pomoc a príslušný policajný zbor. Výsledky pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky musí predložiť

zákonný zástupca riaditeľke MŠ, aby sa mohli stanoviť adekvátne individuálne formy a metódy práce a vypracovať individuálny rozvojový program vo výchovnovzdelávacej práci s dieťaťom, s ktorým bude rodič oboznámený. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

Rodič /zákonný zástupca/ má právo:

- ❖ vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti: právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťmi výchovno – vzdelávacej sústavy,
- ❖ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- ❖ oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy /vzdelávací program MŠ môžete vyzdvihnúť u triednych učiteľiek alebo u riaditeľky MŠ/ a školským poriadkom,
- ❖ byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- ❖ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- ❖ zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- ❖ vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Rodič /zákonný zástupca/ dieťaťa je povinný:

- ❖ vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- ❖ dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- ❖ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
- ❖ informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ❖ nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- ❖ prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- ❖ ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä: choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, nepriaznivé poveternostné podmienky, závažné udalosti v rodine.
- ❖ pri neprítomnosti dieťaťa v MŠ z dôvodu ochorenia, predloží zákonný zástupca dieťaťa potvrdenie od lekára alebo čestné prehlásenie o bezinfekčnosti.
- ❖ nedávať deťom do materskej školy retiazky, prívesky, náramky, lieky a iné predmety, ktoré môžu ohroziť zdravie a bezpečnosť detí,
- ❖ zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,
- ❖ zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- ❖ v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (pre pedagogických zamestnancov odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné

- ❖ okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- ❖ v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti
- ❖ príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- ❖ pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 23/2020 Mesta Dunajská Streda o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole ktorej zriaďovateľom je Mesto Dunajská Streda,
- ❖ rešpektovať, že dieťa nesmie používať mobilné a iné elektronické zariadenia počas pobytu v MŠ.
- ❖ neodkladať si osobné veci v šatniach a na chodbách, MŠ nenesie za odložené veci zodpovednosť.

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy:

MŠ bude dbať na napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov, t.j. počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu.

Zamestnanci školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch týkajúcich sa maloletého dieťaťa, v prípade potreby poskytnú nezaujaté vecné stanovisko súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada.

V prípade narušených vzťahov medzi rodičmi bude materská škola rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu pri úprave práv rodičov k dieťaťu.

V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.

Všetka komunikácia so zákonnými zástupcami bude zaznamenaná písomne a riadne evidovaná – v záujme ochrany všetkých aktérov predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

Oblasť cieľov a obsahu výchovy k ľudským právam v našej škole

Cieľom je osvojiť si vedomosti, zručnosti a postoje, ktoré sú dôležité pre posilňovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoji demokratickej spoločnosti, v súlade s hodnotami, ako sú ľudské práva, rovnosť, pluralita a spravodlivosť.

Práva zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom. Výkon práv a povinností je v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa. Zákonný zástupca dieťaťa nesmie byť v svislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Materská škola nesmie dieťa postihovať alebo znevýhodňovať preto, že jeho zákonný zástupca uplatňuje svoje práva podľa zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.

Rada školy

Je poradným orgánom materskej školy, ktorá spolupracuje s pedagogickou radou, s riaditeľkou, schváli potrebné dokumenty, prerokuje dôležité otázky, ktoré súvisia s prevádzkou MŠ a výchovno – vzdelávaciu prácou. Rada školy nezasahuje do výchovno – vzdelávacieho procesu, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho, prerokuje aktuálne problémy. Za fungovanie školskej rady zodpovedá predseda, ktorý zvoláva zasadnutia, určí ich program a priebeh, vyhotovuje o tom písomnú zápisnicu.

3. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

3.1. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6,30 hod. do 17,00 hod.**

Riaditeľka materskej školy: **Zuzana Nagyová**

Zástupkyňa: **Bölcs Erika**

Konzultačné hodiny: 7,30 hod. - 9,00 hod. každý štvrtok a piatok príp. podľa predchádzajúceho dohovoru

/stretnutia mimo úradných hodín možno dohodnúť na tel. č. +421 918 607 366 /

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená zriaďovateľom Mestom Dunajská Streda.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických a organizačných dôvodov najmenej na 3 týždne. V tomto období podľa dispozícií riaditeľka materskej školy vykonajú nepedagogickí zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú zákonnú dovolenku. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ materskej školy oznamom spravidla jeden mesiac vopred.

Úsporný chod MŠ

V prípade nízkej dochádzky detí do MŠ napr. z dôvodu zvýšenej chorobnosti, riaditeľka môže rozhodnúť o vytvorení spojených tried, nadbytok zamestnancov sa v tomto prípade rieši udelením náhradného voľna, alebo čerpaním zákonnej dovolenky.

Školské prázdniny sú určené pre školy, okrem materských škôl. Z uvedeného dôvodu materské školy nemôžu kopírovať školské prázdniny, ale môžu v priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami zisťovať predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase. Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

3.2. Podmienky pre prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

Prijímanie detí do MŠ:

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59 a školského zákona. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona] a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. d) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, v prípade, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.

Písomná žiadosť zákonného zástupcu:

Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“). Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie:

- ❖ v „bežnej“ materskej škole,
- ❖ v špeciálnej triede „bežnej“ materskej školy
- ❖ v materskej škole pre deti so ŠVVP.

/Pre úspešné absolvovanie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole./

Všeobecný lekár pre deti a dorast, sa pri vydávaní potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti riadi podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“/.

Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do materskej školy. Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeným v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby /ďalej len „ŠVVP“, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- ❖ potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- ❖ vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- ❖ odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia:

Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej školy až po prijatí dieťaťa, a to:

- ❖ pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- ❖ vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako sedem kalendárnych dní.

Obsah žiadosti:

Materská škola má vypracovaný vlastný formulár/ na webovom sídle mesta/, ktorým súčasťou je aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti spolu s údajom o povinnom očkovaní. Zákonný zástupca na prijatie dieťaťa do materskej školy môže podať aj napr. ručne napísanú žiadosť, nemusí tak urobiť len na formulári vytvorenom materskou školou.

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona žiadosť obsahuje údaje podľa § 11 ods. 6 písm. a) prvého bodu až šiesteho bodu a písm. b) školského zákona, formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovací jazyk, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované.

Spôsob podania žiadosti:

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- ❖ osobne,
- ❖ poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- ❖ e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Dieťaťa so ŠVVP v „bežnej“ materskej škole:

Do materskej školy možno prijať aj deti so ŠVVP. Deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi. Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Prijímanie detí so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy je možné, avšak školský zákon to neustanovuje ako povinnosť. Riaditeľ materskej školy pred vydaním rozhodnutia o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť: - či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa alebo - bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi.

Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

Prijatie prestupom

Ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- ❖ riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo,

Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:

- ❖ do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

Postup prijímania dieťaťa so ŠVVP:

- prijať dieťa so ŠVVP len na diagnostický pobyt/ podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596 /2003 Z. z. /
 - vydať rozhodnutie o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v ňom určiť diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona,
- ❖ Zákonní zástupcovia sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona]. Ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpia k vydaniu rozhodnutia:
- ❖ o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie
- ❖ o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia. Ak riaditeľ materskej školy prijme dieťa, u ktorého sa ŠVVP prejavia až po jeho prijatí do materskej školy a dieťa ďalej navštevuje materskú školu, do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a ďalšej dokumentácie podľa § 11 ods. 9 písm. a) školského zákona riaditeľovi materskej školy (§ 108 ods. 1 školského zákona).

Dieťa je do materskej školy prijaté:

Dieťa je prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,

-prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt

- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy má riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a to bez ohľadu na ich zriaďovateľa a právnu formu. Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí dieťaťa do materskej

školy rozhodne riaditeľ materskej školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

Čas prijímania detí na predprimárne vzdelávanie:

Do materskej školy sa deti prijímajú priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita.

Termín a miesto podávania žiadosti

Žiadosť sa podáva v čase **od 1. mája do 31. mája**. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí konkrétne miesto a konkrétny termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok. Miestom podávania žiadostí, ak zákonný zástupca zvolí formu osobného doručenia je priestor vyčlenený v materskej škole - riaditeľňa.

Podmienky prijímania riaditeľka MŠ zverejní na verejne prístupnom mieste. Prijímanie detí je limitované kapacitnými možnosťami materskej školy v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona. V prvom rade musí riaditeľ materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Do materskej školy prijímané dieťa, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie zo zákona povinné, jeho prijímanie sa explicitne viaže na jeho trvalý pobyt, nie na trvalý pobyt jeho zákonných zástupcov kvôli spádovej materskej škole. Prijímanie ostatných detí, pre ktoré predprimárne vzdelávanie ešte nie je povinné, nemožno viazať na ich trvalý pobyt.

V prípade, ak bude o predprimárne vzdelávanie v MŠ záujem a budú ešte voľné miesta, pri

- vydávaní rozhodnutí o prijatí sa postupuje podľa **pomocných kritérií** tak, aby bolo dodržané právo dieťaťa na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
- trojročné dieťa, ktoré dosiahne vek 3 roky do konca augusta školského roka, ktorý predchádza roku začiatku vzdelávania a staršie deti
- individuálna situácia dieťaťa /dieťa samoživiteľa, osirelé dieťa/
- dieťa, ktoré má v materskej škole prijatého súrodenca
- trvalý pobyt dieťaťa /čo neznamena, že dieťa nemajúce trvalý pobyt nemôže byť prijaté/

- výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné kapacitné podmienky.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania / dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok/
- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne. Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo .

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta. / spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september/. Na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roka veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa,

pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné Školským zákonom sa ustanovilo, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou.

Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu), alebo už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne. Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne (predprimárne) vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- e) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
- f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová

materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania. Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania budú materské školy vychádzať z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určili.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší: a) na žiadosť zákonného zástupcu, b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa, c) na návrh hlavného školského inšpektora alebo 21 d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania. V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) a d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať

do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Zákonný zástupca môže požiadať riaditeľa spádovej materskej školy podľa § 59 a ods. 1 školského zákona o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie. Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č.

600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“). Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Rozhodovanie riaditeľa materskej školy a riaditeľa materskej školy pre deti so ŠVVP

Riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

- „a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy
- d) oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- f) pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- g) predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- h) určenie príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.

Vo veciach podľa § 5 ods. 14 písm. a) až g) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú riaditelia všetkých materských škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa.

Vo veci, podľa § 5 ods. 14 písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú len riaditelia materských škôl, ktorých zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Riaditelia materských škôl zriadených obcou pri rozhodovaní o veciach podľa § 5 ods. 14 písm. a) až g) zákona č. 596/2003 Z. z. postupujú podľa Správneho poriadku.

Pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Predprimárne vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou určuje obec všeobecne záväzným nariadením

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020 aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa. Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu. Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy). Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, je možné až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu.

Zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom, neposkytne materskej škole pravdivé informácie

o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní, zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní, zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona, predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista, predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie. Deti do tried zaraďuje riaditeľka spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže preradiť riaditeľka dieťa z jednej triedy do druhej, ak to kapacita dovoľuje. Rozhodnutie o priradení sa písomne nevyhotovuje a zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

Dochádzka detí do MŠ

Rodič privádza dieťa do materskej školy spravidla do 8,00 h. a osobne ho odovzdá triednej učiteľke a prevezme ho spravidla od 15,00 h. Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľkou MŠ. Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže rodič písomne splnomocniť aj inú, pedagogickým zamestnancom známu osobu. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa sa dohodne rodič s pedagogickým zamestnancom čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí. Dieťa od rodičov preberá službukonajúca učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda. „Preberanie“ detí medzi učiteľkami v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúcej a odovzdávajúcej učiteľky.

Ranný filter sa prebieha ráno, zodpovedná je preberajúca učiteľka.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

V rámci platných zákonov Ministerstva zdravotníctva a Ministerstva školstva SR sú stanovené podmienky, podľa ktorých nie je možné priniesť dieťa do MŠ:

- ak je dieťa bledé, malátne, má teplotu nad 37° C, bolí ho bruško, má hnačku a zvracia,
- ak má dieťa dusivý kašeľ,

-ak malo deň predtým, keď bolo v MŠ teplotu 38°C a viac alebo zvracalo/ iba s lekárskeym potvrdením, že je zdravé/

-keď má dieťa vyrážky spôsobené vírusom/ovčie kiahne, rubeola, osýpky/

-keď je napadnuté parazitmi/vši-hnidy, mrle, hlísty/

-keď má dieťa hnisavý výtok z očí, jačmeň na oku, nápadne zelený výtok z nosa

-ak je dieťa bacilonosičom až do vyliečenia.

Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu v izolačke od ostatných detí. Ďalej dozor ňou poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Lieky sa v MŠ nepodávajú. Učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom akékoľvek lieky. Ak dieťa malo v minulosti febrilné krče, alergie alebo iný akútny stav, rodič je povinný o tejto skutočnosti informovať triednu učiteľku ako aj o spôsobe liečby súvisiacej s týmto stavom s lekárskeym posudkom.

Učiteľka je oprávnená podľa § 7 ods.7 odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho Zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do kolektívu a vyžadovať od zákonného zástupcu doklad od pediatra o zdravotnom stave dieťaťa. (tento doklad pedagogickí zamestnanci vyžadujú od **zákonného zástupcu** aj podľa § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia). Ak dieťa počas dňa v MŠ ochorie, zabezpečí učiteľka jeho izoláciu od ostatných detí a informuje rodičov. Pri opätovnom nástupe do MŠ predloží **zákonný zástupca** doklad od lekára o zdravotnom stave.

Rodič preberá dieťa v čase od 12.00 do 12.30 alebo od 15.00 do 16.30 hod. Ak rodič potrebuje dieťa priviesť alebo prevziať v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať triednu učiteľku. Po prebratí dieťaťa je zaň zodpovedná preberajúca osoba, aj keď sa ešte nachádzajú v areáli materskej školy. Rodič dieťaťa je povinný po prevzatí dieťaťa od službukonajúcej učiteľky z bezpečnostných dôvodov opustiť areál MŠ. Z bezpečnostných dôvodov materská škola nepreberá žiadnu zodpovednosť za prípadné úrazy a škody, ak sa deti zdržiavajú sa v areáli školského dvora po ich prevzatí rodičmi alebo poverenými osobami. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne

splnomocniť svoje dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu. V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, píp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne informovať riaditeľku MŠ /fotokópia úrad. dokumentu/.

V prípade, že si rodič do 17,00 hod. nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy, službukonajúca učiteľka postupuje nasledovne :

1. telefonicky kontaktuje rodiča, iných príbuzných
2. ak dieťa nemá kto prevziať, urobí záznam, zavolá na políciu a oznámi túto skutočnosť, ako aj svoju adresu domov
3. zoberie dieťa domov k sebe, pričom na dvere MŠ vyvesí oznam o tom, aby rodičia kontaktovali príslušný útvar polície.
4. ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x po dobe prevádzky školy, môže byť dieťa vylúčené z materskej školy .

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením Zákona č.18/2018 Z.z.o ochrane osobných údajov

Neprítomnosť dieťaťa

-odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najskôr **do 7,00 h. v deň neprítomnosti dieťaťa osobne alebo telefonicky, SMS, Viber na určené telefónne číslo.**

Ak sa tak nestane uhrádza plnú stavnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Zákon č. 245/2008 § 144 ods.9: Ak dieťa nemôže zúčastniť výchove a zvedávaniu v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť školskému zariadeniu príčinu jeho neprítomnosti ods. 10.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac **7 po sebe nasledujúce pracovné dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.** V prípade neprítomnosti **dlhšej ako 7 po sebe nasledujúce pracovné dni, vyplní rodič tlačivo – Vyhlásenie o bezinfekčnosti a ak bolo dieťa choré, predloží rodič potvrdenie od lekára o zdravotnom stave dieťaťa a jeho spôsobilosti vrátiť sa do kolektívu detí.** Ak dieťa **plní** povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedlňuje ju materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlňovanie „**z dôvodu ochorenia**“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti

- a) viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- b) súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo **opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti**

v príslušnom mesiaci ospravedlňuje MŠ len na základe žiadosti zákonného zástupcu, ktorý predloží potvrdenie od lekára.

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľovi dôvod neprítomnosti písomne,/ doklad prerušenie dochádzky dieťaťa/ pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia. Tieto dokumenty sú dostupné na nástenkách, alebo môže rodič vyzdvihnúť u triednych učitelkách. Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi riaditeľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok materskej školy, riaditeľ po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky do materskej školy.

Podľa § 16 bod 2 zákona 245/2008 predprimárne vzdelávanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole, dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré sa vydáva na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa.

3.3 Úhrada poplatkov za dochádzku

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Na základe VZN mesta Dunajská Streda č. 23/2020 zo dňa 8. decembra 2020 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole v čase riadneho školského vyučovania v mesiacoch september až jún (vrátane) prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy na jedno dieťa sumou 20€ /s vernostnou kartou/ alebo 40€ mesačne.

2. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného zákona¹,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

3. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa v prípadoch stanovených zákonom.²

4. Príspevok podľa ods. 1 tohoto článku sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa vyberá.

.. 5. Prevádzka materských škôl počas letných prázdnin, t.j. v mesiacoch júl a august

(ďalej len letná prázdninová činnosť) je realizovaná v súlade s § 2 ods. 6 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008

Z.z. o materskej škole a podľa zriaďovateľom schváleného letného harmonogramu prevádzky na aktuálny rok.

. 6. Pre určenie výšky príspevku počas letnej prázdninovej činnosti je rozhodujúce písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, v ktorom preukázateľne a záväzne vyjadrí svoj záujem o letnú prázdninovú činnosť a uvedie podľa aktuálneho letného harmonogramu, v ktorých týždňoch bude dieťa materskú školu navštevovať.

. 7. Za týždeň dochádzky do materskej školy sa na účely platenia príspevku považuje každý, aj začatý týždeň, okrem týždňa, v ktorom 1. júl pripadne na štvrtok alebo piatok, kedy sa za začatý týždeň príspevok neuhrádza.

. 8. Zákonní zástupcovia dieťaťa, ktorí záväzne prihlásili dieťa podľa vyššie uvedených bodov na letnú prázdninovú činnosť, sú povinní uhradiť príspevok do 20. júna aktuálneho roka.

9. Zákonní zástupcovia uhradia príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole na letnú prázdninovú činnosť vo výške podľa rozhodnutia zriaďovateľa.

10. Zákonní zástupcovia dieťaťa môžu písomne požiadať o vrátenie príspevku za letnú prázdninovú činnosť v prípade, ak dieťa nenastúpilo na prázdninovú činnosť zo zdravotných dôvodov, po predložení lekárskeho potvrdenia, najneskôr do 30. septembra aktuálneho roka.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za poskytovanie stravy v zariadení školského stravovania

1. V zariadení školského stravovania pri materských školách, ktorých zriaďovateľom je mesto Dunajská Streda sa poskytuje stravovanie deťom a zamestnancom materskej školy za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca a dospelá osoba vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na výživové dávky podľa finančných pásiem odporúčaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a príspevku na úhradu režijných nákladov za poskytovanie stravy.

2. Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 1. finančným pásmom určeným Ministerstvom školstva SR, 1. pásmo.

3. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva okrem úhrady podľa odseku 2 tohto článku aj na úhradu režijných nákladov za poskytovanie stravy paušálnou sumou 20,00 €/mesiac.

4. Finančný príspevok na nákup potravín v prípade detí v materskej škole s použitím dotácie

na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením sa riadi podľa osobitného predpisu č. 3. Ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy, ktorého súčasťou je zariadenie školského stravovania, doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného zákona¹, znižuje sa príspevok na režijné náklady uvedený v ods. 3 tohto článku o 50 % mesačne.

5. Ak z jednej rodiny navštevuje to isté zariadenie školského stravovania viac detí, na každé ďalšie dieťa sa znižuje príspevok v ods. 3 tohto článku o 50 % mesačne.

6. Strava sa odhlasuje deň vopred v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia školského stravovania. Podrobnosti odhlásenia stravy určuje prevádzkový poriadok zariadenia školského stravovania. Ak nie je možné stravníka zo závažných dôvodov (napr. vážne ochorenie) včas odhlásiť, má zákonný zástupca právo odobrať jedlo dieťaťa v prvý deň do svojich prepravných nádob a ostatné dni je nutné odhlásiť. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť sumu v súlade ods. 2 tohto článku za každý neodhlásený deň. Preplatky za neodobratú a včas odhlásenú stravu sa vracajú na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

7. Príspevok na režijné náklady sa nevracia.

8. Príspevok v zariadeniach školského stravovania pri materských školách sa uhrádza do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

9. V zariadení školského stravovania sa môžu stravovať vlastní zamestnanci materskej školy, ktorého súčasťou je zariadenie školského stravovania, za finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín v súlade s finančným pásmom uvedeným v ods. 2 tohto článku. Na základe VZN mesta Dunajská Streda č. 2/2021 zo dňa 12. januára 2021 o určení výšky platieb za vybrané služby poskytované pre držiteľov Vernostnej karty mesta Dunajská Streda

§ 2 ods. (1) Držiteľ Vernostnej karty mesta Dunajská Streda, ktorým je fyzická osoba platí:
- mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške 20 eur

- mesačný príspevok na úhradu režijných nákladov za poskytovanie stravy v zariadeniach školského stravovania pri materských školách vo výške 15 eur

Spôsob odhlasovania a prihlasovania stravy: do 7,00 hod. telefonicky na tel č.

+421 917 840 394, ďalšie informácie na tel. č. +421 907 644 486,

e-mail gastrods.okt@dunstreda.sk

V prípade, že rodič neuhradí uvedené príspevky v stanovenom termíne riaditeľ materskej školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy, podľa zákona č.596/2003 Z.z. §5 ods. 13.

Na základe Metodických pokynov pre oblasť školského stravovania vyhlášky č. 121/1994 počas školských prázdnin spravidla zostáva ŠJ v prevádzke, ak sa na stravovanie prihlási aspoň 15 detí a stravovacie zariadenie nie je možné zlúčiť.

3.4. Podmienky a postup úhrady cestovných nákladov na dopravu

-určujú sa podľa:

- §4aa zákona 597/2003 Z. z. o financovaní predškolských zariadení v znení neskorších predpisov a
- smernice č. 22/2021, ktorou sa určuje postup pri prideľovaní príspevku na dopravu.

Dopravné sa týka :

- detí materskej školy a materskej školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- Žiadosti o finančné prostriedky na dopravné predkladá materská škola zriaďovateľovi.

Príspevok na dopravu

Škola, ktorú dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné mesačne uhrádza jeho zákonnému zástupcovi cestovné náklady na dopravu takého dieťaťa z obce jeho trvalého pobytu do školy a späť vo výške najnižšieho žiackeho zľavneného cestovného v pravidelnej autobusovej doprave, ak zriaďovateľ nezabezpečí dopravu takého dieťaťa inak.

Zákonný zástupca dieťaťa verejnej školy, materskej školy zriadenej obcou, majú právo na úhradu cestovných nákladov na dopravu dieťaťa podľa z obce jeho trvalého pobytu do

- materskej školy, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie, a späť, ak obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, na účel zabezpečenia povinného predprimárneho vzdelávania nezriadi materskú školu,

-najbližšej materskej školy s vyučovacím jazykom príslušnej národnostnej menšiny a späť, ak ide o dieťa materskej školy s vyučovacím jazykom príslušnej národnostnej menšiny, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a v obci, v ktorej má dieťa patriace k národnostnej menšine, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, trvalý pobyt, nie je zriadená materská škola s vyučovacím jazykom príslušnej národnostnej menšiny,

- do školy a späť do miesta jeho trvalého pobytu iným dopravným prostriedkom ako hromadnou dopravou za obdobie trvania zdravotného stavu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ktorý neumožňuje jeho prepravu do materskej školy prostredníctvom hromadnej dopravy.

Úhrada cestovných nákladov na dopravu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, z obce jeho trvalého pobytu do najbližšej materskej školy a späť platí rovnako aj pre dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, so slovenskou národnosťou, ak v obci,

v ktorej má dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, trvalý pobyt, nie je zriadená materská škola s vyučovacím jazykom slovenským. Doba trvania zdravotného stavu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, alebo zdravotného stavu, ktorý neumožňuje jeho prepravu do školy hromadnou dopravou, sa preukazuje potvrdením lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria, ktorý poskytuje všeobecnú ambulantnú starostlivosť pre deti a dorast. Žiadosť o príspevok na dopravu predkladá zriaďovateľ ministerstvu prostredníctvom príslušného okresného úradu v sídle kraja najneskôr do 30. septembra príslušného kalendárneho roka. Žiadosť o príspevok na dopravu obsahuje údaje o výške denných cestovných nákladov na dopravu detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, trvalého pobytu a späť v cene najnižšieho žiackeho zľavneného cestovného v pravidelnej autobusovej doprave a počte dochádzajúcich detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Výška príspevku na dopravu na dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné na kalendárny rok sa určí ako súčin denných cestovných nákladov a počtu dní prítomnosti dieťaťa v škole.

3.5 Vnútoraná organizácia materskej školy

Organizácia a vekové zloženie tried

1.Pavilon prízemie: Trieda č.1. OBLÁČIK trieda 3-6 ročných detí s VJM

1.Pavilon poschodie: Trieda č.2. VČIELKY trieda 3-5 ročných detí s VJM

1.Pavilon poschodie:Trieda č.3 SLNIEČKO trieda 2,5 - 4 ročných detí s VJM

1.Pavilon poschodie: Trieda č.4 MARGARÉTKY trieda 5-6 ročných detí s VJM

2.Pavilon prízemie: ŽABKY trieda 2,5 - 5 ročných detí s VJS

2.Pavilon poschodie: LIENKY trieda 5 -6 ročných detí s VJS

1.smene pracujú: Nagyová Zuzana

Buday Katarína

Bátka Beáta

BE

Po.

Vajas Katalin Mgr-

2.smene pracujú: Szalay Rác Elíz

Vidová Kristína

Bölcsová ErikaDarnay Renáta

Takács Éva

Bölcsová Erika

Schádzanie a rozchádzanie sa detí

1. pavilon má zbernú triedu

2. na prízemí / podľa pracovného času zástupkyne a podľa pracovného času službukonajúcej učiteľky

2. pavilon má zbernú triedu na prízemí / podľa pracovného času riaditeľky a službukonajúcej učiteľky

Organizácia prevádzky podľa aktivít denného režimu

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, píp. inú zamestnankyňu MŠ. Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia. Výchovno – vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predprimárneho veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Organizácia v šatni

/sa prebieha podľa Z.z. MZ SR zákona č.355/2007 ,vyhláška č. 521/2007 §5/4 /

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby, ktorí po vstupe do budovy materskej školy používajú návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľmi deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Dieťa má svoje osobné veci uložené v šatňovej skrinke, hygienické potreby v umyvárni. Je zakázané prinášať do materskej školy a uskladňovať v skrinkách cennosti, hračky, rôzne predmety, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie dieťaťa, ako aj zdravie ostatných detí, lieky a iné utišujúce látky, vrátane látok rastlinného pôvodu a homeopatiík, cukríky, žuvačky. Za poriadok v skrinke zodpovedá rodič.

Rodičia sú povinní pre dieťa zabezpečiť pyžamo, prezúvky s uzavretou pätou a náhradné oblečenie celoročne uložené v osobnej skrinke. Za stratu cenností a hračiek, ktoré dieťa do materskej školy prinesie nepreberajú zamestnanci materskej školy žiadnu zodpovednosť. Učiteľka pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku / pomocou nepedagogického zamestnanca, podľa zadelenia v jednotlivých triedach/. Za estetickú úroveň šatne zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy, za hygienu určený nepedagogický zamestnanec.

Organizácia v umývarni

/Z.z. MZ SR zákona č.355/2007, vyhláška č.527/2007 vybavenie zariadenia pre deti a mládež §5/1 /

Všetky triedy majú umývareň. Každé dieťa má vlastný uterák, zavesený na háčiku podľa pridelenej vizitky dieťaťa prípadne pohár.

Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umývarne zodpovedá určený nepedagogický zamestnanec. Deti sa v umývarni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich vedie k dodržiavaniu základných hygienických návykov a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umývarni, uzatváranie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy. Učiteľky vedú deti k dodržiavaniu základných hygienických návykov a k zautomatizovaniu zručností pri sebaobsluhy (uzatvárať vodu, splachovať WC, používať mydlo, toaletný papier) a zodpovedajú za hygienické, zdravotné a bezpečnostné predpisy. Rodičia nevstupujú do detskej umývárne a WC a nepoužívajú školské WC.

Organizácia v jedálni

/Z.z. MZ SR zákona č.355/2007, vyhláška č. 527/2007 § 3/7 ,vyhláška č. 533/2007 Z.z. /

Desiatu vydávajú od 8.30 hodiny a 9.00 hodiny v dvoch etapách , obed od 11.30 a od 12.00 v dvoch etapách olovrant od 14.30 hod. a 14.55 hod. v dvoch etapách v triedach. Z hľadiska správnej životosprávy a fyziologických potrieb je dôležité dodržať časové intervaly medzi jednotlivými jedlami a pitný režim.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá hlavná kuchárka.. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za organizáciu a výchovno- vzdelávaciu činnosť v jedálni zodpovedá riaditeľka materskej školy a zároveň všetky učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľky deti nenásilne usmerňujú, podľa želania rodičov aj prikrmujú. Nenúti ich jesť, ale individuálne pristupujú k deťom pri osvojovaní základných návykov kultúrneho stolovania a sebaobsluhy. Jedlo sa podáva v primeranej emocionálnej atmosfére podporujúcej utváranie pozitívneho vzťahu dieťaťa k jedeniu. Súčasťou je kultúrne stolovanie – príbory, poháre, hrnčeky, misky na prílohy v každej triede. Deti do 4 rokov používajú pri jedle lyžicu, 4- 5 ročné deti v prvom polroku aj vidličku, v druhom polroku celý príbor. Deti najstaršej vekovej skupiny používajú kompletný príbor.

Organizácia pri jedení

Režim stravovania v materskej škole je organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí. Podávaná strava musí byť zdravotne neškodná a biologicky hodnotná. Deťom sa podáva desiata, obed a olovrant.

Jedlo sa deťom podáva v dvoch turnusoch, a to podľa zadelenia v dennom poriadku/ viď. príloha/ .Z hľadiska správnej životosprávy a fyziologických potrieb je dôležité dodržať časové intervaly medzi jednotlivými jedlami a pitný režim.

V materskej škole sa diétna strava nepripravuje, ale MŠ môže umožniť zákonnému zástupcovi dieťaťa donášku hotového jedla tesne pred podávaním obeda do triedy, ktoré dieťa navštevuje, v zmysle § 8 ods. 3, písm. b) Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. na základe žiadosti s doložením písomného vyjadrenia odborného lekára o druhu diéty, ktorá bola dieťaťu diagnostikovaná a za dodržania stanovených podmienok.

Podmienky a povinnosti zákonných zástupcov stravníka:

1. Požiadat školskú jedáleň o možnosť donášky diétnej stravy na základe žiadosti a doručenia vyjadrenia ošetrojúceho lekára, ktorý dieťaťu diétu nariadil.
2. Rodičia budú garantovať zdravotnú nezávadnosť použitých surovín a hotového jedla .
3. Dodržiavať postupy pri manipulácii s uvareným jedlom.
4. Donášku stravy realizovať vo vhodných uzatvárateľných nádobách s dodržaním hygienických predpisov, odovzdávať podľa pravidiel určených školskou jedálňou.
5. Rodič sa zaväzuje spolupracovať so školskou jedálňou po celú dobu donášky diétnej stravy a informovať o zmenách v zdravotnom stave stravníka.

Pri menej závažných diétach určených lekárom, kedy postačí len vylúčenie presne stanovenej potraviny zo stravy je možnosť požiadať o spoluprácu vedúcu školskej jedálne, ktorá posúdi možnosť realizácie tejto požiadavky.

Dodržiavanie pitného režimu

Pitný režim detí počas celého pobytu v materskej škole je zabezpečovaný podávaním pitnej vody a pitie hygienicky vyhovujúcim spôsobom – každé dieťa má vlastný pohár, ktorý zabezpečia rodičia .Za umývanie pohárov zodpovedá kuchárka.

Pitný režim zabezpečuje počas celého dňa materská škola. Školská jedáleň ku každému podanému pokrmu dáva deťom na pitie. Zamestnanci školy celodenne uspokojujú detskú potrebu tekutín v akomkoľvek čase, v zmysle ich požiadavky. Deti 5 – 6 ročné vedieme k samoobsluhy, mladšie deti obslúžia zamestnankyne.

Pobyt detí vonku

Pobyt na školskom dvore: Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečovať deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, využívať pomôcky a ponúknuť deťom hračky určené na činnosť pri pobyte vonku. / Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity a pod./ Pedagóg venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy. /MZ SR zákon č. 355/2007 Z.z./

Pobyt detí vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliekať a obúvať. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, silný mráz do - 10 °C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora, prípade zabezpečí odstránenie, likvidáciu nebezpečných predmetov pomocou nepedagogického zamestnanca.

Pobyt detí na vzduchu sa vykonáva najmenej dve hodiny denne v závislosti od dĺžky pobytu detí v materskej škole, a to v každom ročnom období. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.

Organizácia tried počas pobytu vonku:

Za 1.pavilónom sú na dvore vpredu triedy OBLÁČIK, VČIELKY, SLNIEČKO a MARGARÉTKY

Za 2.pavilónom sú na dvore vzadu triedy ŽABKY a LIENKY

Zmeny sa môžu stať v zadelení s účelom použitia ihriska na základe dohody službukonajúcich učiteliek. Pri prichádzaní a odchádzaní detí môže sa používať časť pred vstupom do materskej školy pre jednotlivé vchody .

Na základe vyhlášky č.521/2007 §2/1 prevádzkoví zamestnanci vykonávajú čistenie a údržbu pieskoviska /§17 ,§19/ vid'. Prevádzkový poriadok.

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom, aby sa predišlo úpalu a vzdušné oblečenie. Ak majú ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim.

V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom živení v čase od 11.00 do 15.00 hod. obmedzuje na minimum.

Vychádzky:

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Pri vychádzke deti používajú reflexné vesty/ min. 2 deti vpredu a 2 deti vzadu/.

Organizácia pri popoludňajšom odpočinku

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Pri prezliekaní detí motivuje deti podľa ich schopnosti k sebaobslužbe a dôslednosti pri odkladaní odevu. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza. Pri ukladaní detí na odpočinok učiteľka vytvára pokojnú citovú atmosféru s prejavmi nežnosti, číta deťom rozprávky, prípadne im púšťa relaxačnú hudbu, čo spríjemňuje zaspávanie. V prípade, že deti z rôznych príčin nemôžu zaspáť učiteľka ich individuálne utišuje v postielke, aby nerušili ostatné oddychujúce deti.

Počas odpočinku detí si učiteľka pripravuje pomôcky, príp. dopĺňa triedne písomnosti, študuje odbornú literatúru. Za pravidelnú mesačnú výmenu posteľného prádla zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec, za výmenu pyžám rodič dieťaťa./vid. Prevádzkový poriadok/

Organizácia záujmových krúžkov

Krúžky v materskej škole navštevuje dieťa na základe riadnej prihlášky a informovaného súhlasu rodiča. Realizácia týchto aktivít prebieha v popoludňajších hodinách. Lektori jednotlivých krúžkov si preberajú deti na základe informovaného súhlasu, ktoré im písomnou formou dá rodič dieťaťa. Lektori v plnej miere zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí. Krúžky pracujú na základe plánov práce.

Organizácia na schodoch

Vnútorne schodisko na prvé poschodie využívajú deti v priebehu dňa takým spôsobom, že pri hromadnom presune po schodisku si učiteľka zoradí deti do jedného radu. Deti sa pri chôdzi pridržajú zábradlia. Pri schádzaní zostupuje učiteľka posledná pri chôdzi nahor tiež posledná.

Konzultácia s pedagogickými zamestnancami

Rodičia majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami podľa predchádzajúceho dohovoru. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pri prejavení záujmu vyhotovia sa aj v písomnej forme./ pri riešení rovnakého problému- doporučujem/

4.Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa riadia zamestnanci MŠ všeobecne záväznými predpismi, najmä § 7 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. Súčasťou starostlivosti o zdravie na pracovisku je aj rešpektovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov – Zákaz fajčiť v celom objekte MŠ!

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za bezpečnosť **detí počas krúžkovej činnosti** zodpovedá učiteľ, lektor.

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v triede, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Za dodržiadanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonávajú zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť a zdravie pri práci.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie dvaja učitelia. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od 4 do 5 rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov. / vyhláška č. 306/2008 § 7/4 /

Stratégia zvládania šikanovania v našej škole

Šikanovanie je zámerné, opakované ubližovanie druhému/jednotlivcom alebo skupine žiakov/.Např. bitie, strkanie, krádež, schovávanie, ničenie vecí, ohováranie, nadávky, vylúčenie zo spoločnosti ostatných. Jednorázové akcie sa väčšinou za šikanovanie nepovažujú.

Obet' býva slabý, ustráchaný jedinec, spravidla máva nízke sebavedomie a má odmietavý vzťah k násiliu. Ťažko sa presadzuje medzi rovesníkmi, je nadmerne ochraňovaný rodičmi, provokujú ho správaním a v kolektíve je neobl'úbený.

Postup učitel' pri výskyte šikanovania v triede:

-zistiť závažnosť problému, -pohovor s obeťou / musia byť prítomní najmenej 2 zamestnanci MŠ/,-pohovor so svedkami individuálne,-rozhovor s agresorom,-pohovor s rodičmi, predložiť písomnú zápisnicu písanú o udalosti,- v prípade viacerých a veľmi vážnych útokov riešiť situáciu pomocou CPPPaP, polície, sociálnej pracovníčky.

Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ MŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- na plavecký výcvik je osem detí na jedného pedagogického zamestnanca
- v škole prírode je počet detí podľa vyhlášky MŠ SR č.541/2021 Z.z. o škole v prírode
- na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods.10 školského zákona.

MŠ môže organizovať pobyty v škole prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa po dohode so zriaďovateľom. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň a so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.Organizovanie školy v prírode bližšie určuje vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode, zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhláška MZ SR č. 526/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009.

Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou resp. zástupkyňou MŠ.

Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako štyri dni/0-3/, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v MŠ na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (4 a viac dní), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v tom čase nad dieťaťom dozor. Ak ani to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka MŠ. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa. Riaditeľka resp. zástupkyňa MŠ je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu nahlásiť úraz bezpečnostnému technikovi, ktorý ho zaeviduje prostredníctvom webovej aplikácie Úr(MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, MŠ, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má MŠ uzavreté úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia

školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Postup pri úraze:

-Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom – zaeviduje v zošite školských úrazov a tento záznam dá rodičovi na podpis.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade, že je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie – zdravotníckym vozidlom. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokusí o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom. Ak sa stane úraz v MŠ, zamestnanec MŠ je povinný poskytnúť prvú pomoc a zavolať rýchlu zdravotnícku pomoc na tel. č. 112.

Úraz sa eviduje aj elektronicky na webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Fotografovanie a filmovanie detí

V materskej škole prebieha fotografovanie detí, 1-2x v školskom roku profesionálnym fotografom. Záujem o fotografovanie dieťaťa rodič písomne signalizuje triednej učiteľke. Počas roka sa uskutoční fotografovanie oľicejných před rôznych akciách materskej školy, napr. Mikuláš, Vianočná besiedka, Deň matiek, divadlá a iné akcie, hry a činnosti. Niektoré fotografie budú použité v dokumentačnej archivácii, v kronike MŠ. Rodičia, ktorí nesúhlasia s takýmto fotením písomne vyjadria svoj nesúhlas a odovzdajú triednej učiteľke.

Zákon vo svojich ustanoveniach uvádza, že fotografie – obrazové snímky alebo podobizne – týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s privolením zobrazenej osoby. Privolenie však nie je potrebné v prípade tzv. zákonných

licencií, a teda:1) ak sa fotografie použijú na úradné účely na základe zákona (napr. v trestnom konaní na identifikáciu osoby, na evidenčné účely, atď),2) fotografie sa môžu bez privolenia fyzickej osoby vyhotoviť alebo použiť primeraným spôsobom tiež na vedecké účely, na umelecké účely, pre tlačové, filmové, rozhlasové a televízne spravodajstvo – avšak ani takéto použitie nemôže byť v rozpore s oprávnenými záujmami fyzickej osoby. Zakázané je verejňovať fotky detí bez súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a to aj pre rodičov ostatných detí navštevujúcich materskú školu. Je to zásah do osobnostných práv dieťaťa a zákonný zástupca dieťaťa môže sa domáhať ochrany osobnosti podľa § 11 a nasl. Občianskeho zákonníka na súde. Zamestnanci MŠ si neželajú, aby bez ich súhlasu zverejňovali rodičia fotky na internetových stránkach, kde sú aj oni odfotené.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Zavšivavenie- prevencia: dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny, čistota, vyhľadávanie zavšivavených detí.

V prípade výskytu: včasné začatie dezinfekčnej akcie, ktorú je oľicejn vykonať v celom kolektíve, tj. aj u zdravých členov triedy a rodiny. Zahubiť vši na pokrývkách hlavy, hrebeňoch, kefkách, bielizni. Triedny učiteľ do 48 hodín zvolá mimoriadne rodičovské združenie, nakoľko opatrenia pred vykonať naraz u všetkých členov kolektívu aj rodiny.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPPPaP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policejného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.

Viesť deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.

Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by drogy nemali svoje miesto.

Zabezpečiť v celom areáli školy zákaz fajčenia./Na základe zákona 377/2004 O ochrane nefajčiarov/

Dbáť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby.

Zúčastňovať sa na školeniach ,primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich s touto tematikou, študovať literatúru s tematikou drog a ich šírenia.

V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v MŠ bezodkladne informovať riaditeľku , ktorá vykoná okamžité opatrenia. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci materskej školy sa riadia všeobecne záväznými predpismi: NR SR č. 245/2008 § 152 Z.z. o výchove a vzdelávaní, zákon č. 355/2007 ,vyhláška MZ SR 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež, vyhláška MZ SR č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na pieskoviská, zákona Národnej rady SR č. 245/2008, §140,141,142 vyhláška 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania. O ochrane zdravia pri práci §422 Občianskeho zákonníka, zákon Národnej rady , Zákonom Národnej rady SR č. 330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 277/1994 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v znení zmien a doplnkov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa materskej školy.

4.1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“². Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore

so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a detí so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- ✦ výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- ✦ prevádzka a vnútorný režim školy,
- ✦ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- ✦ podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu s deťmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- ✦ Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- ✦ Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- ✦ Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.

- ✦ Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- ✦ Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- ✦ Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- ✦ Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- ✦ Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- ✦ Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- ✦ Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- ✦ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁴.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- ✦ Do všetkých priestorov materskej školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ✦ Materská škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- ✦ Ak má materská škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- ✦ Materská škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- ✦ Všetky skupiny detí materskej školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁵, individuálny učebný plán⁶ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁷.

- ✦ Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- ✦ Materská škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v materskej škole. Po ukončení krízovej udalosti je materská škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- ✦ Materská škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v materskej škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- ✦ Materská škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- ✦ Materská škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ✦ V materskej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ✦ Materská škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- ✦ Materská škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

4.2.Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

a./ Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Účelom desegregačného plánu zmeny materskej školy je naplánovať a uviesť do praxe súbor aktivít, stratégie, postupy, kroky, ktoré zlepšia prostredie materskej školy. Je to prostriedok dosiahnutia integrácie a následného inkluzívneho vzdelávania, ktoré je najvyšším cieľom, z ktorého profitujú deti, učitelia, zákonní zástupcovia a v nekonečnom dôsledku aj spoločnosť. Je dokumentom zohľadňujúcim aktuálnosť legislatívnych rámcov, akceptujúci rôznorodosť, uplatňuje premeny tradičnej školy na modernú akceptujúcu inakosť, osobitosť, rôznorodosť detí, skúsenosti z praxe. Desegregačný plán materskej školy

je dokument, ktorý zohľadňuje procesy plánovania, realizáciu, formulovanie, realizáciu, vyhodnocovanie za účelom zvýšenia statusu a zároveň úspešnosť.

b./ Ciele a vízia plánu

Vízia našej MŠ znie: „**Materská škola ako druhý láskavý a bezpečný domov, kde deti môžu zažívať radosť, šťastie, úspech a osobnostne i vedomostne rásť. Je otvoreným a inkluzívnym spoločenstvom detí, rodičov, zamestnancov i širšej komunity.**“

Dlhodobým cieľom je neustále zlepšovať priaznivé podmienky na vzdelávanie, osobnostný a sociálny rast detí s cieľom ich sociálnej inklúzie a osobnostnej integrity. Znamená to posilňovať inkluzívnu kultúru prostredníctvom vzdelávania zamestnancov, zabezpečiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu pre všetkých, podporovať aktívnu spoluprácu s rodičmi, tvorbu účinných mechanizmov na pravidelné monitorovanie a vykazovanie plnenia princípov rovného prístupu a zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Čiastkové ciele:

- vytvárať priaznivú inkluzívnu klímu, prostredie i podmienky pre cielenú prácu s rôznorodými deťmi v MŠ
- motivovať a podnecovať aktívnu účasť pri tvorbe a realizácii desegregačného plánu zo strany všetkých zúčastnených,
- využívať diagnostické hodnotenie,
- získané údaje z priebežného hodnotenia výsledkov zakomponovať do plánu práce s deťmi
- zaviesť procesy, ktoré uvádzajú do praxe súbor aktivít. Ktoré segregáciu v materskej škole odstraňujú a predchádzajú jej
- zabezpečiť bohatosť desegregačných aktivít- preventívne programy, opatrenia, prosociálne aktivity

c./ Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

Oblasť	Opatrenie	Popis aktivít	Zodpovednosť	Termín
Spolupráca s rodičmi	Vytvárať priateľskú, otvorenú komunikáciu. Podporiť informovanosť rodičov. Zintenzívniť spoluprácu. Odbúrať obavy z pobytu detí v MŠ.	Spoločné akcie, tvorivé dielne, Deň otvorených dverí, Deň rodiny... Osobné rozhovory s rodičmi, konzultácie. Podporné inkluzívne aktivity, informovanie rodičov o realizácii aktivít.	Pedagogický zbor	Priebežne počas roka

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov	Zvýšiť odborné kompetencie PZ v oblasti inklúzie – vzdelávaním, webinármi, samoštúdiom. Zaradiť dané vzdelávania do Plánu profesijného rozvoja PZ.	Vzdelávania v oblasti inklúzie, školenia o antidiskriminačnom správaní a desegregácii, o výchove a vzdelávaní detí so špecifickými potrebami.	Riaditeľka MŠ, pedagogický zamestnanec	Priebežne počas roka
Výchovnovzdelávacia oblasť (zameranie na dieťa)	Vytvárať priaznivú klímu v triedach, realizácia inkluzívnych princípov vo VVČ. Zadelenie detí do tried podľa ich individuálnych potrieb. Diagnostika. Podpora prosociálnych aktivít.	Analýza klímy v triedach. Projekty, aktivity a preventívne programy zamerané na podporu inklúzie a diverzity. Zmena v prístupe zaradovania do tried (podľa individuálnych potrieb detí a tak, aby triedy mali vyvážené a rozmanité zloženie). Využívanie relaxačnej miestnosti na stimuláciu, oddych a individuálnu prácu s deťmi. Ranné kruhy, rolové hry, modelové situácie.	Riaditeľka MŠ, pedagogický zamestnanec	Priebežne počas roka
Monitoring, hodnotenie	Priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie prístupov, metód, foriem...	Monitorovanie, zber spätnej väzby a vyhodnocovanie realizovaných formou rozhovorov so ZZ, PZ, diagnostickými metódami... Príprava, . úprava plánu na základe výsledkov.	Riaditeľka MŠ	Priebežne, záverečné hodnotenie na konci šk.roka
Prijímacie konanie	Transparentné, jednotné, nediskriminačné podmienky prijímania detí	Zabezpečenie informovanosti rodičov o prijímacom procese a podmienkach, vrátane tých, ktorí hovoria iným jazykom alebo pochádzajú zo znevýhodneného prostredia.	Riaditeľka MŠ	04-05/2026

d./ Podpora a spolupráca

- NIVAM – metodická podpora pri zavádzaní inkluzívnych prístupov, odborné vzdelávania
- Zriaďovateľ/ Mesto Dunajská Streda – zabezpečenie personálnych a finančných podmienok pre inkluzívne opatrenia
- Centrum poradenstva a prevencie-diaagnostika a podpora rozvoja detí
- Kultúrne inštitúcie

Zapojenie rodičov a komunity: mimoškolské aktivity a v prípade potreby individuálne stretnutia konzultácie s rodičmi.

e./ Očakávané výsledky

- šťastné dieťa- zabezpečovanie zdravého emocionálneho prostredia s cieľom dosiahnutia maximálneho spoločenského statusu,
- vzájomná výmena skúseností na poradách, popr. aktualizáciím vzdelávania
- spokojný rodič- odstránenie nedôvery a pretrvávajúcich obáv zákonných zástupcov

5. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní riaditeľ školy a nepedagogickí zamestnanci, ktorí budovu ráno odomykajú a večer zamykajú. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie brány zodpovedá riaditeľom poverený nepedagogický zamestnanec.

V budove materskej školy je bez vedomia riaditeľky školy a sprievodu pracovníčky materskej školy ZAKÁZANÝ akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpúšťanie neznámych osôb do areálu MŠ.

Vetranie miestností sa uskutočňuje v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár MŠ v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne riaditeľom poverený nepedagogický zamestnanec. Vchody do materskej školy sú uzamknuté od 17,10 h do 6,20 h. a v čase prevádzky je brána uzamknutá od 8,15 h do 12,00 h a od 12,45 do 15,00 h.

Sťažnosti

Sťažnosť môže podávať zákonný zástupca dieťaťa, alebo iná plnoletá osoba, ktorá vo vzťahu k dieťaťu má vyživovací povinnosť.

Sťažnosť je možné podávať : písomne alebo ústne, telefonicky, e-mailom riaditeľke MŠ a aj zriaďovateľovi Mestu Dunajská Streda.

O ústnej alebo telefonicky podávanej sťažnosti prijímateľ je povinný pripraviť záznam a oboznámiť sťažovateľa s obsahom záznamu. Sťažnosť musí obsahovať meno a priezvisko, trvalý pobyt sťažovateľa a predmet sťažnosti.

Písomne podávanú sťažnosť treba zaevidovať v ten deň, kedy bola doručená a vybaviť do 30 dní odo dňa podania. Zodpovedná osoba prijíma opatrenia a o prešetrení sťažnosti vyhotovuje písomný záznam. Výsledok prešetrenia sťažnosti oznamuje sťažovateľovi písomne zodpovedný zamestnanec a kópiu eviduje v MŠ.

Záverečné ustanovenia

Riaditeľ školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva Školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy / s radou školy/ a v pedagogickej rade. Riaditeľ školy zabezpečí prostredníctvom triednych učiteľov oboznámenie rodičov s týmto Školským poriadkom. / schôdza rodičovského združenia/. Školský poriadok je prístupný v každej triede v šatni. Zamestnanci sú oboznámení so Školským poriadkom na pracovnej porade. Dodržanie školského poriadku je pre každého účastníka povinnosťou.

V prípade porušenia Školského poriadku materskej školy, alebo nespĺňania základných podmienok prijatia dieťaťa do MŠ / dieťa nemá pocikávať a má vedieť komunikovať / môže riaditeľ MŠ vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení dochádzky dieťaťa v MŠ.

Môže dôjsť aj k predčasnému ukončeniu predprimárneho vzdelávania, v prípade ak ide o vážnom porušení Školského poriadku, neuhradenia poplatkov za MŠ, ohrozovania práv ostatných detí, zamestnancov MŠ. Predčasnému ukončeniu môže viesť, ak dieťa svojim správaním a prejavmi ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných detí v triede, a svojím konaním naruša výchovno-vzdelávací proces. Ak zákonný zástupca dieťaťa zamlčí dôležité údaje o skutočnom zdravotnom stave dieťaťa, prípadne potrebu špeciálno-pedagogického prístupu, ako aj pri opätovnom porušení Školského poriadku zo strany zákonného zástupcu, alebo dieťaťa. Vydanie rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania predchádza písomné upozornenie zákonného zástupcu dieťaťa s uvedením dôvodu, pre ktoré bude môcť riaditeľ rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa /v

súlade s § 5 ods. 14 písm. d/ zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Dunajskej Strede, dňa 31.8.2025

Zuzana Nagyová
riaditeľka materskej škola

Zrušovacie ustanovenie (derogačná klauzula)

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší prechádzajúci školský poriadok platný do dňa a to vrátane všetkých jeho dodatkov a platí školský poriadok platný od 01.09.2025

Prevádzková doba materskej školy

Materská škola – Óvoda, Námestie priateľstva 2173/27
92901 Dunajská Streda

Naša materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom v pracovných dňoch

od 6,30 hodiny do 17,00 hodiny

podľa miestnych podmienok a na základe potrieb zákonných zástupcov.

Prevádzková doba bola prerokovaná so zákonnými zástupcami prijatých detí v Dunajskej Strede, dňa:.....

Prevádzku možno obmedziť alebo prerušiť. Cez prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov.

Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľka dva mesiace vopred. Počas prerušenia prevádzky MŠ sa deti sústreďujú do niektorej MŠ na území mesta Dunajská Streda. Prevádzka MŠ môže byť prerušená aj z iných dôvodov.

Prevádzka materskej školy bola odsúhlasená so zriaďovateľom v Dunajskej Strede, dňa:

.....
JUDr. Zoltán Hájos
primátor Mesta Dunajská Streda

.....
Zuzana Nagyová
riaditeľka MŠ Nám.priateľstva

DENNÝ PORIADOK

/prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole /

6.30 hod. : otvorenie prevádzky

- Schádzanie sa detí, hry a hrové činnosti, ranný kruh – rozhovory, edukačné aktivity detí, individuálne, spoločné hry, pohybové a relaxačné cvičenia
- činnosti zabezpečujúce životosprávu: osobná hygiena,

8.30 hod. – Triedy č. 1, 3 a 5

8.45 hod. – Triedy č. 2,4 a 6 / DESIATA

- edukačné aktivity pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku vychádzka so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave, hry v záhrade, / pohybové, so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovísk, hry s hračkami, voľné hry/
- činnosti zabezpečujúce životosprávu: osobná hygiena,

11.30 hod.: Triedy č.1,3 a 5

11.50 hod. : Triedy č. 2,4 a 6/ OBED

- činnosti zabezpečujúce životosprávu: osobná hygiena , príprava na odpočinok, literárne, hudobné chvíľky a rozhovory, odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenia, telovýchovná chvíľka
- činnosti zabezpečujúce životosprávu: osobná hygiena,

14.20 hod.: Triedy č.2,4 a 6

14.50 hod.: Triedy č. 1,3 a 5 / OLOVRANT

- činnosti zabezpečujúce životosprávu: osobná hygiena, hry a hrové činnosti- podľa prania a predstáv detí, individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti do postupného odchodu detí,

17,00 hod. ukončenie prevádzky

Pri usporiadaní denných činností sa zabezpečuje vyvážené striedanie činností, dodržiavajú zásady zdravej životosprávy, vytvára časový priestor na hru a učenie dieťaťa, dodržiava pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu, ale umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

Pri striedaní denných činností učiteľka rešpektuje: pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie

Dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa od 01.05.2023.

Dotáciu na stravu je možné poskytnúť nasledovným skupinám oprávnených detí, ktoré navštevujú:

1. **posledný ročník materskej školy** (predškoláci) alebo **základnú školu**, ak **rodič** dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, **písomne požiada** o poskytnutie dotácie na stravu (formou vyplnenej návratky/písomnej žiadosti do školy alebo prostredníctvom Edupage) – návratky dočasne uschováva MŠ/ZŠ, následne po skompletizovaní za všetky deti v menných zoznamoch, budú doručené na naše oddelenie,
2. **materskú školu, okrem predškolákov** (t.j. deti vo veku 2 – 5 rokov) sa bude dotácia na stravu od 01.05.2023 poskytovať za rovnakých podmienok, **ako doteraz**, t.j. ak ide o dieťa, ktoré žije v domácnosti, ktorej sa **poskytuje pomoc v hmotnej núdzi** alebo ktorej **príjem je najviac vo výške životného minima** – žiadosti sa posudzujú individuálne na základe posúdenia príjmu v spolupráci s úradom práce

Dotácia na stravu sa od 01.05.2023 bude poskytovať v sume:

- **1,40 eur za každý deň**, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti **v poslednom ročníku MŠ a odobralo stravu**,

V zmysle § 4 ods. 6 zákona o dotáciách sa dotácia na stravu poskytuje paušálne vo vyššie uvedenej sume, **a to aj v prípade ak zariadenie školského stravovania pripraví stravu v nižšej sume**. Dotácia na stravu je určená prioritne na zabezpečenie obeda a ak zariadenie školského stravovania pripraví stravu v nižšej sume ako je výška dotácie, **uvedený rozdiel by mal byť prioritne použitý na skvalitnenie jedla, rozšírenie jedla o doplnkové jedlo** (napr. ovocie k obedu, desiata). S cieľom skvalitnenia kultúry stravovania v zariadení školského stravovania, môže byť následne tento rozdiel použitý aj na úhradu **d'alších nákladov spojených s prípravou a poskytovaním stravy deťom a zabezpečením prevádzky zariadenia školského stravovania**.

**Prehlasujem a svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámila so
Školským poriadkom materskej školy Námestie priateľstva a som si
vedomá svojich práv a povinností, plnenia úloh, ktoré mi z neho vyplývajú.**

Meno priezvisko	Dátum: Podpis	Dátum: Podpis	Dátum: Podpis	Dátum: Podpis	Dátum: Podpis

